



บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เงื่อนไขเฉพาะงานสำหรับการจ้างเหมา ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสอบราคา

1. วัตถุประสงค์

บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (เอสโก) ซึ่งในที่นี่เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง xxx ซึ่งในที่นี่เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างเหมาดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม และเก็บกวาดใบไม้ บริเวณโดยรอบของอาคารสำนักงานและ WORKSHOP ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

2. ขอบเขตของงาน

- 2.1 เก็บ กวาด ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบทั้งสนามหญ้ารอบฐานเจดีย์ที่ตั้งพระศรีอริยเมตไตรย ดูแลสวนหย่อมและ แนวต้นไม้ ด้านหน้าอาคาร 1 (อาคารบริหาร) รวมถึงเก็บกวาดเศษใบไม้ บริเวณโรงจอดรถ และลานถนนหน้าอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ
- 2.2 จัดหาและดูแลใส่ปุ๋ยต้นไม้ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสวนหย่อมรอบอาคารของผู้ว่าจ้าง
- 2.3 ดูแล ล้าง ทำความสะอาดบริเวณ อ่างเก็บน้ำและน้ำพุ บริเวณสวนหย่อมหน้าอาคาร
- 2.4 ดูแล ซ่อมแซมและตกแต่งต้นไม้ภายนอกอาคารให้อยู่ในสภาพสวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดหาต้นไม้มาทดแทนเมื่อต้นไม้เริ่มร่วงโรย
- 2.5 จัดหาต้นไม้ใส่กระถางพร้อมถาดรอง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 12 จุด นำมาวางตามจุดภายในอาคาร ดูแลให้แข็งแรงและสวยงามอยู่เสมอ ราคาต้นไม้ต่อต้นไม่เกิน 500 บาท จุดและอาคารที่จะนำต้นไม้มาวาง ทางผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้กำหนด ซึ่งอาจมีการสลับสับเปลี่ยนกันในแต่ละอาคารตามความจำเป็น
- 2.6 เก็บเศษใบไม้บริเวณบนหลังคา และรำนน้ำฝนกำหนดทุกสองเดือนโดยทำทุกอาคารพร้อมกัน ในวันเสาร์ สัปดาห์ที่สามของเดือน โดยสรุปคืออาคารหนึ่งหลังจะเก็บเศษใบไม้ 6 ครั้งต่อปี กำหนดไว้ 6 อาคารที่ระบุชื่อไว้ด้านล่าง และนำไปทิ้งนอกพื้นที่ (พื้นที่ต้องไม่มีผลกระทบกับชุมชน) ตามผังบริเวณแนบ
 - 2.6.1 อาคาร 1 (อาคารบริหาร)
 - 2.6.2 อาคาร 2 (อาคาร สบก.)
 - 2.6.3 อาคาร 3 (อาคาร สบн.)
 - 2.6.4 อาคาร 4 และ อาคาร 6 (อาคารความปลอดภัย และ อาคารคลังพัสดุกลาง ที่มีรางน้ำตรงกลางอาคารเชื่อมต่อกันให้ถือเป็นการทำงานหนึ่งอาคาร)
 - 2.6.5 อาคาร 5 (อาคารวิศวกรรม)
 - 2.6.6 อาคาร 7 (อาคาร Workshop)
- 2.7 ทำงานตามที่คุณว่าจ้างมอบหมายให้เป็นครั้งคราว เช่น การขอให้นำต้นไม้มาประดับตกแต่งหน้างาน หรือห้องประชุมให้เกิดความสวยงามในกรณีที่บริษัทมีการจัดกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่างๆหรือเพื่องานต้อนรับคณะบุคคลสำคัญ ซึ่งผู้ควบคุมงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันเป็นกรณีๆไป

- 2.8 ดูแลบริเวณทางเท้าด้านข้างอาคาร 1 (อาคารบริหาร) โดยเริ่มตั้งบริเวณด้านหลังที่วางเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า จรดสุดทางเดิน คำนึงถึงความสะดวกเรียบร้อยและปลอดภัย ไม่ให้มีดินหลุดและปัญหาแผ่นกระเบื้องแยกแตกหัก หรือผิวทางเท้าหลุดตัว รวมถึงการทำความสะอาดทางเท้าให้ปราศจากสิ่งกีดขวาง ต้องดูแลซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางเท้าให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.9 ทำความสะอาดรางระบายน้ำทั้งสองเดือนในส่วนพื้นที่ที่สามารถยกเปิดตระแกรงได้ เพื่อให้รางระบายน้ำ สะอาดอยู่เสมอ ไม่มีขยะหรือเศษใบไม้สะสม เมื่องานแล้วเสร็จจะต้องปิดตระแกรงให้เรียบร้อยและ นำเศษใบไม้ ไปกำจัดในจุดที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น (กำหนดการทำงานทุกวันเสาร์สัปดาห์ที่สามของเดือน)

3. ข้อกำหนดอื่น

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้เพียงพอกับงาน
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรรมการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่จะมีการตัดกิ่งไม้บริเวณอาคารของผู้ว่าจ้าง
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายให้เหมาะสมตามระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะเข้าปฏิบัติงาน
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงวิธีการทำงานใหม่ ภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างว่ายังมีพื้นที่ที่ยังไม่สะอาดเพียงพอ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงวิธีการทำงานใหม่จากผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้างกำหนดพื้นที่เฉพาะเพื่อเข้าทำความสะอาด โยกย้ายสิ่งของ และช่วยงานจัดสถานที่เป็นครั้งคราวได้
- 3.6 ก่อนเข้าทำงานผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้ในส่วนที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบ มิฉะนั้น จะถือว่าความชำรุดที่เกิดขึ้นนั้นๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3.7 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในเรื่อง น้ำ และสถานที่จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ ทั้งนี้ การอำนวยความสะดวกดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างทั้งสิ้น 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569

5. วัน/เวลาทำงาน

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| 5.1 วันทำงานปกติ | ระหว่างวันจันทร์ – วันเสาร์ |
| 5.2 เวลาทำงานปกติ | ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. |
| 5.3 เวลาพัก | ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น. |
| 5.4 วันหยุด | วันอาทิตย์ |

6. การควบคุมความปลอดภัย

ในการเข้าทำงานครั้งแรกผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อลูกจ้างทุกคนที่เข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกรอกแบบประวัติ แบบสำเนาบัตรประชาชนก่อนเข้ารับการชี้แจงขอบเขต รายละเอียดและความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ของทั้งผู้ว่าจ้าง และ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ด้วย

7. อัตราค่าจ้าง/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และการจ้างเหมา

7.1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน xxx, บาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งจ่ายออกเป็นงวดๆ ละ 1 เดือนในอัตราเดือนละ xxxx บาท ภายใน 30 วัน นับจากวันที่กรรมการตรวจรับงานลงนามตรวจรับการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และส่วนบัญชีได้รับเอกสารวางบิล

7.2 การจ้างเหมาและการชำระเงิน ผู้รับจ้างจะต้องออกไปจ้างเหมา/ใบเสร็จรับเงิน โดยระบุ/แนบสิ่งต่อไปนี้:-

7.2.1 เอกสารสั่งจ้าง เลขที่ xxx

7.2.2 ชื่อและที่อยู่ถูกต้องของผู้ว่าจ้าง

บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 35 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191

ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง

จังหวัดระยอง 21150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538107166

สาขาที่ 00001

7.2.3 สำเนาใบแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี (ตามจำนวนแผ่นที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการวางบิล)

7.2.4 ตารางเวลาทำงาน (ถ้ามี)

7.2.5 ใบส่งมอบงาน

7.2.6 เอกสารประกอบการปฏิบัติงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในเอกสารแจ้งหนี้ต้องมีลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจรับการปฏิบัติงานก่อนติดต่อกับวางบิลที่

“ส่วนบัญชีและส่วนการเงิน” ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการวางบิลแนบท้าย

7.3 ผู้รับจ้างต้องรับภาระในการติดอากรแสตมป์ที่ใบสั่งจ้าง 1 บาทต่อทุกๆ จำนวน 1,000 บาทของยอดรวมตามใบสั่งจ้าง และเศษของ 1,000 บาทให้ติดอากรอีก 1 บาท

7.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของยอดรวมตามใบสั่งจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. การรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำโดยความประมาทของลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างเป็นไปตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ตลอดจนต้องศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประกาศ

กระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 เรื่อง การปฏิบัติตามเงื่อนไขและการบอกเลิกการจ้าง

9. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและการบอกเลิกการจ้าง

- 9.1 ผู้รับจ้างจะไม่เอางานส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งการว่าจ้างนี้ ไปให้ผู้อื่นรับช่วงไปอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการว่าจ้างได้
- 9.2 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งกรรมการขึ้น เพื่อตรวจรับการปฏิบัติตามเงื่อนไข หากปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม หรือมีเหตุชี้ให้เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไข หรือมีเหตุชี้ให้เห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดจากข้อกำหนดในเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด รวมตลอดถึงคุณภาพของงานไม่เป็นไปตามกำหนด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแทนด้วยค่าจ้างที่สูงกว่า ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าจ้างในส่วนที่เกินคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่
- 9.3 ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนี้อันเกิดจากการว่าจ้างนี้ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง ให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 9.4 ถ้ามีการโต้แย้งเกิดขึ้นอันเกี่ยวกับข้อความในเงื่อนไขก็ดี หรือด้วยข้อปฏิบัติตามเงื่อนไขก็ดี ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงกันเองไม่ได้แล้ว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องนำข้อโต้แย้งนั้นเสนอต่อกรรมการผู้จัดการของผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้นิยามชี้ขาด และทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยินยอมตามคำชี้ขาดนั้นทุกประการ
- 9.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใบสั่งจ้างเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะเรียกผู้รับจ้างมาทำการตกลงราคาและรายละเอียดก่อนมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในใบสั่งจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้ตกลงไว้

10. บทปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เรียบร้อยตามขอบเขตของงานข้อ 3 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญา นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ
- 10.2 หากผู้ว่าจ้างพบว่า ผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของราคางานในส่วนที่บอกเลิก โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแทนด้วยค่าจ้างที่สูงกว่า ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าจ้างในส่วนที่เกินให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่
- 10.3 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับตามจำนวนครั้งที่ฝ่าฝืน ครั้งละ 500 บาท

10.4 ค่าปรับทั้งหมดตามที่ระบุในเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักออกจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บในทุกสิ้นงวดของการเบิกจ่ายเงิน

11. ผู้ควบคุมงาน

11.1 นางสาวรัตตินันท์ ธนัตถ์พาณิชย์

11.2 นายสุรศักดิ์ อูไรรัตน์