

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก

วันที่มีผลใช้บังคับ: 1 มิถุนายน 2564

บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในกลุ่มเอ็กโก (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอกฉบับนี้ (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “ประกาศความเป็นส่วนตัว”) จะช่วยอธิบายถึงวิธีการที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่บริษัท มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในการประกอบธุรกิจของบริษัท บุคคลดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

(1) พันธมิตรทางธุรกิจ (ตามที่ได้ให้นิยามไว้ด้านล่างของประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้) ที่เป็นบุคคลธรรมดา (ทั้งบุคคลที่อาจเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคต พันธมิตรทางธุรกิจปัจจุบัน หรือผู้ที่เคยเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ)

(2) บุคคลผู้มีอำนาจดำเนินการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน บุคลากร ตัวแทนขาย บุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการความสัมพันธ์ทางธุรกิจและบุคคลอื่นใดที่มีฐานะอย่างเดียวกัน รวมถึงผู้ติดต่อ (เรียกรวมว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล”) ของลูกค้านิติบุคคล หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

(3) ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(4) บุคคลอื่นๆ เช่น นักวิเคราะห์และกองทุน ผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ ผู้ประสานงานกิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์ ผู้แจ้งเบาะแส สื่อมวลชน นักเรียนและผู้ปกครองหรือผู้รับรองรายได้ครอบครัว (กรณีเข้าร่วมโครงการทุนอาชีวศึกษา) นักเรียนและครู (กรณีเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนอนุรักษ์พลังงาน) (เรียกรวมว่า “บุคคลผู้เข้าร่วมโครงการทุนอาชีวศึกษาและโครงการค่ายเยาวชนอนุรักษ์พลังงาน”)

(5) บุคคลผู้เข้าเยี่ยมชมและผู้ใช้แพลตฟอร์มของบริษัท เช่น เว็บไซต์

ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้นซึ่งบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลข้างต้น (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”)

เมื่อกล่าวถึงข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือตามที่นิยามไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับหรือที่ระบุไว้ในประกาศนี้ บริษัท รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเท่าที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัท ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัท อาจไม่สามารถดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ให้แก่ท่าน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการตามความสัมพันธ์ที่บริษัท มีกับท่าน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดต่อไปได้

โปรดทราบว่าในบางกรณีบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอความยินยอมเฉพาะเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ ตามที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้โดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านแยกต่างหาก

กรุณาอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้โดยละเอียดเพื่อให้เข้าใจว่าบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไรและเพื่อวัตถุประสงค์ใด

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากท่าน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือสัญญา หรือการดำเนินธุรกิจโดยประการอื่นใดของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทาง (1) บริษัทในกลุ่มเอ็กโก และ (2) บุคคลภายนอก (เช่น บริษัทหรือหน่วยงานซึ่งเป็นต้นสังกัดของท่าน พันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ ของบริษัทฯ (เช่น ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการภายนอก ธนาคารและสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีเครือข่ายติดต่อกัน) ผู้แจ้งเบาะแส และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านในหมวดหมู่และประเภทดังต่อไปนี้

- 1) **ข้อมูลระบุตัวตน:** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ อาชีพ รายละเอียดที่ระบุใน และ/หรือ สำเนาเอกสารต่างๆ ที่ออกโดยราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) มรณบัตร) ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค รูปถ่าย ภาพจากกล้องวงจรปิด วิดีโอที่บันทึกภาพของท่าน ลายมือชื่อ และข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะแบ่งปันให้กับบริษัทฯ ซึ่งอาจถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) **ข้อมูลเพื่อการติดต่อ:** เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่อีเมล และบัญชีโซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ (LINE))
- 3) **ข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน คุณสมบัติ:** เช่น เอกสารประวัติ (CV/resume) สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ประวัติการศึกษา (เช่น ผลการเรียน เอกสารการศึกษาต่อ) ประวัติและรายละเอียดการเข้าร่วมการฝึกอบรม ประวัติการทำงานและผลงาน ประสบการณ์ทำงาน ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบอนุญาตทำงาน ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งาน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 4) **ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารนิติบุคคล:** เช่น สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และภ.พ. 20
- 5) **ข้อมูลทางการเงิน:** เช่น รายละเอียดที่ระบุในสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย และสถานะทางการเงิน
- 6) **ข้อมูลคำสั่งซื้อ:** เช่น สกุลเงินในการชำระเงิน (Order Currency) และเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms of payment)

- 7) **ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ (กรณีผู้ถือหุ้นของบริษัท):** เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น ประเภทบุคคล จำนวนหุ้น เลขที่สมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ ประเภทที่อ้างอิง และเลขที่อ้างอิง
- 8) **ข้อมูลการคัดกรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อบริษัท:** เช่น เวลาเข้าออก และประวัติการเดินทาง
- 9) **ข้อมูลอื่นๆ:** เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยสมัครใจ หรือที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือสัญญา หรือการดำเนินธุรกิจโดยประการอื่นใดของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงใบสมัคร ใบเสนอราคาหรือเสนอประมูล เอกสารสัญญา เอกสารการชำระเงิน เอกสารการร้องเรียน และเอกสารอื่นๆ และ
- 10) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน:** เช่น ข้อมูลศาสนา (ตามที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน) และข้อมูลสุขภาพ (เช่น การแพ้อาหาร โรคประจำตัว) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านท่านนั้น หรือตามที่กฎหมายอนุญาตไว้

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ (เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และ/หรือ สมาชิกในครอบครัวของท่าน) หรือท่านอาจขอให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ให้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวนั้นทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) ท่านควรตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ และแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้ตามกฎหมาย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ด้วย

2. บริษัทฯ ใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร และเพื่อวัตถุประสงค์ใด

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ด้านล่างนี้ โดยอาศัยฐานตามกฎหมายดังต่อไปนี้ (1) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาหรือการปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (3) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯหรือของบุคคลภายนอก โดยมีความสมดุลกับประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (4) เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (5) เพื่อประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ และ/หรือ (6) ความยินยอมของท่าน

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) **การพิสูจน์ตัวตน:** เช่น เพื่อการพิสูจน์ตัวตนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ หรือเมื่อเข้าทำสัญญาและธุรกรรมต่างๆ กับท่าน
- 2) **การติดต่อสื่อสารกับท่าน:** เช่น เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับท่าน ลูกค้านิติบุคคล และ/หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ (รวมทั้งการจัดการประชุม) เพื่อการประสานงาน (เช่น กรณีการทำงานชุมชนสัมพันธ์) เพื่อการรับส่ง

วารสารและเอกสารใดๆ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือประกาศใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อติดต่อขอข้อมูลจากท่าน และเพื่อตอบข้อซักถามตามที่ท่านร้องขอหรือปฏิบัติตามข้อร้องเรียนจากท่าน

- 3) **การบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ:** เช่น เพื่อการบริหารจัดการ การใช้งานและการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการตรวจสอบระบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลภายนอกของบริษัทฯ และเพื่อการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบต่างๆ ของบริษัทฯ
- 4) **การทำธุรกรรมองค์กร:** เช่น เพื่อแต่งตั้งผู้แทน การมอบฉันทะ หรือการมอบอำนาจในการทำธุรกรรม (เช่น การต่อใบอนุญาต) การเบิกจ่ายเงิน การเรียกเก็บเงิน เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงิน (เช่น การพิสูจน์และยืนยันตัวตนเพื่อการทำธุรกรรม การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อ การเปิดบัญชีลงทุน การเข้าทำสัญญากู้ยืม การขอออกหนังสือรับประกัน และธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ธนาคารหรือสถาบันการเงินกลุ่มเจ้าหนี้เงินกู้พิจารณารายละเอียดต่างๆ ตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืม เพื่อทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยง (Hedging) และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำธุรกรรมทางกฎหมาย (เช่น เพื่อการตรวจสอบและร่างเอกสารกฎหมายและเอกสารอื่นๆ) เพื่อใช้จัดหาสินค้าและบริการ เพื่อการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอก เพื่อรับการตรวจสอบรับรอง (เช่น มาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO)) เพื่อการทำประกันภัย เพื่อทำบันทึกหลักฐานและเอกสารต่างๆ (เช่น หลักฐานการดำเนินการตามสัญญา หลักฐานการจ่ายเงิน) เพื่อการอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการติดต่อประสานงานกับบริษัทในกลุ่มเอ็กโกในเรื่องต่างๆ (เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและนโยบายต่างๆ การติดตามข้อมูลจากท่าน) ตลอดจนเพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) **การคุ้มครองประโยชน์ต่างๆ ของบริษัทฯ:** เช่น เพื่อจัดทำฐานข้อมูล บันทึกหลักฐานและเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมกรรมการ และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้น (เช่น การว่าจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การแต่งตั้งกรรมการฝ่ายคู่ค้า) เพื่อใช้สิทธิ หรือคุ้มครองประโยชน์ของบริษัทฯ เมื่อมีความจำเป็นและสามารถกระทำได้ตามกฎหมาย (เช่น การตรวจจับ ป้องกันและตอบโต้ข้อเรียกร้อง การตรวจบัญชี การสืบสวน (รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ หรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย)) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อตรวจสอบหรือใช้อ้างอิงในกรณีจำเป็น (เช่น เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจัดหางบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการตรวจสอบงบการเงินประจำปี)
- 6) **การจัดการข้อพิพาท:** เช่น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาท เพื่อบังคับใช้ตามสัญญาของบริษัทฯ และเพื่อก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 7) **การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและนโยบายต่างๆ:** เช่น เพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่ง นโยบายและแนวทางภายในองค์กร (เช่น เพื่อการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ และเพื่อการดำเนินการตรวจสอบภายในตามระเบียบของบริษัทฯ) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง และแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่มีผลบังคับใช้ เพื่อการรายงานหรือแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือผู้บังคับใช้กฎหมาย เพื่อการจดทะเบียน การขอหรือต่อใบอนุญาต การขออนุญาตทำงาน และเพื่อการคำนวณ สอบถาม และนำเสนอภาษี
- 8) **การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการเข้าสถานที่ของบริษัทฯ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ:** เช่น เพื่อการวางแผน ดำเนินการ และจัดกิจกรรม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในการเข้าร่วม

กิจกรรมดังกล่าว (เช่น การจองตั๋วเครื่องบิน การทำประกันภัยการเดินทาง การจองที่พัก การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม)

- 9) **การปกป้องชีวิต:** เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายที่อาจเกิดต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 10) **การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ (กรณีบุคคลผู้เข้าร่วมโครงการทุนอาชีวศึกษาและโครงการค่ายเยาวชนอนุรักษ์พลังงาน):** เช่น เพื่อตรวจสอบและดำเนินการพิจารณาใบสมัคร การอ้างอิง และเอกสารต่างๆ ที่ท่านได้ให้ไว้ เพื่อประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสมในการให้ทุนการศึกษา เพื่อการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน การดำเนินงาน ทุนการศึกษา ค่าเดินทางของโรงเรียน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ
- 11) **การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีผู้ถือหุ้นของบริษัท):** เช่น เพื่อการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 12) **การดำเนินการเกี่ยวกับเงินปันผล (กรณีผู้ถือหุ้นของบริษัท):** เช่น เพื่อทำรายการโอนเงินปันผลคืนแก่ท่าน แทนการออกเช็คใหม่
- 13) **การเปลี่ยนแปลงในกิจการ:** เช่น ในกรณีของการขาย การโอน การควบรวมกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือกรณีอื่นที่คล้ายกัน บริษัทฯ อาจโอนข้อมูลของท่านให้กับบุคคลที่สามหนึ่งฝ่ายหรือมากกว่าในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินการดังกล่าว

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลสำหรับลูกค้านิติบุคคล และ/หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ด้วย

- 14) **การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ:** เช่น เพื่อยืนยันตัวตนของท่านและสถานะของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อทราบข้อเท็จจริง และ/หรือ เพื่อการประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของท่าน ของพันธมิตรทางธุรกิจ และของบุคลากรเพื่อการทำงานให้แก่บริษัทฯ เพื่อการพิจารณาใบเสนอราคาหรือเสนอประมูล เพื่อการคัดเลือกเข้าสัมภาระณ์ และเพื่อการพิจารณาต่อสัญญาหรือการพิจารณาอื่นใด
- 15) **การจัดการความสัมพันธ์:** เช่น เพื่อวางแผน ดำเนินการ และบริหารจัดการความสัมพันธ์เชิงสัญญากับท่าน (เช่น การเจรจาต่อรอง การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา หรือการต่อสัญญากับท่าน ลูกค้านิติบุคคล และ/หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ การลงนามจรรยาบรรณคู่ค้า การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order) การออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดทำใบสำคัญจ่าย การชำระเงิน (เช่น ค่าจ้าง ค่าใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ) การดำเนินการด้านบัญชี การตรวจสอบ) เพื่อการติดตามและตรวจสอบประเมินท่านในการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อการจัดส่งของขวัญในวาระโอกาสต่างๆ ตลอดจนเพื่อการสนับสนุนในการดำเนินงานต่างๆ หรือการทำธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 16) **การแนะนำพันธมิตรทางธุรกิจ** เช่น เพื่อการแนะนำท่านแก่บริษัทในกลุ่มเอ็กโกหรือบุคคลอื่นใด

นอกจากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการต่างๆ ข้างต้นนี้ บริษัทฯ ยังเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดหมู่พิเศษที่เกี่ยวกับท่าน ที่เรียกว่า **"ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน"** เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลศาสนา:** เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (ตามที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน)
- **ข้อมูลสุขภาพ:** เพื่อการวางแผน ดำเนินการ และจัดกิจกรรม (เช่น การจัดเตรียมงานและอาหาร)

3. บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ใครบ้าง

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะที่อยู่ภายในประเทศหรือนอกประเทศ ไทย เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้อธิบายข้างต้น เช่น (1) บริษัทในกลุ่มเอ็กโก (2) พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ (เช่น บริษัทคู่ค้า ธนาคารหรือสถาบันทางการเงิน บริษัทที่ปรึกษา (เช่น ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)) บริษัทประกันภัย ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น System Integrator) ผู้ให้บริการตรวจสอบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) สายการบิน และโรงแรม)

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือผู้บังคับใช้กฎหมาย ไม่ว่าจะที่อยู่ภายในประเทศหรือนอกประเทศไทย (เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมการกงสุล สถานีตำรวจ รัฐวิสาหกิจถือหุ้นลาว (Lao Holding State Enterprise (LHSE) การไฟฟ้าราชอาณาจักรกัมพูชา (Electricite du Cambodge (EDC) หรือหน่วยงานราชการอื่น) ตลอดจนบุคคลที่สามอื่นใด หากบริษัทฯ เชื่อว่ามีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ หรือต้องปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลที่สาม หรือความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาการทุจริต ความมั่นคง หรือความปลอดภัย หรือเพื่อการแนะนำท่านแก่หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าว

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้รับโอนสิทธิบุคคลผู้ที่ได้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือบุคคลผู้ที่จะเป็นผู้รับโอน หากมีการปรับโครงสร้างองค์กร หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การจำหน่าย การซื้อ การร่วมทุน การโอนสิทธิ การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันและมีการโอน หรือจำหน่ายไปซึ่งธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่อยู่ในต่างประเทศ เช่น (1) บริษัทในกลุ่มเอ็กโก ในต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการอนุญาตให้บริษัทในกลุ่มดังกล่าวเข้าถึงได้ตามสิทธิ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการจัดหาสินค้าและบริการ และเพื่อการแนะนำท่านแก่บริษัทในกลุ่มเอ็กโก (2) ธนาคารหรือสถาบันการเงิน เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงินต่างๆ (เช่น การพิสูจน์และยืนยันตัวตนเพื่อการทำธุรกรรม การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อ การเปิดบัญชีเงิน การเข้าทำสัญญา กู้ยืม การขอออกหนังสือรับประกัน และธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ธนาคารหรือสถาบันการเงินกลุ่มเจ้าหนี้เงินกู้ พิจารณารายละเอียดต่างๆ ตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืม และ/หรือ (3) หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือผู้บังคับใช้กฎหมายในต่างประเทศ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ตลอดจนเพื่อการแนะนำท่านแก่หน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลบางรายอาจอยู่ในประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ยังไม่มีการประกาศกำหนดว่าประเทศดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

หากบริษัทฯ จำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เทียบเท่ากับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประเทศไทย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัย หรือเป็นกรณีที่มีการโอนดังกล่าวได้รับอนุญาตให้สามารถกระทำได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ อาจเข้าทำสัญญากับบุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองที่เหมาะสมเทียบเท่ากับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประเทศไทย

5. ระยะเวลาที่บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้และตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาที่นานกว่านั้นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในหรือข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และตามความจำเป็นอื่น ๆ เช่น กรณีที่เกิดข้อพิพาทขึ้น

6. ผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ

ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถโดยปราศจากความยินยอมของผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลได้ ดังนั้น หากท่านเป็นผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ท่านต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าท่านได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้ว (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ทราบว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลโดยไม่ได้เจตนา บริษัทฯ จะลบข้อมูลดังกล่าวทันทีหรือเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

7. สิทธิของท่าน

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- **การเข้าถึง:** ท่านอาจขอรับข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมทั้งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มีได้มาจากการขอความยินยอมจากท่าน
- **การแก้ไขให้ถูกต้อง:** ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน

- **การลบหรือทำลายข้อมูล:** ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อีกตามที่กฎหมายกำหนด
- **การโอนย้ายข้อมูล:** ท่านอาจขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านในรูปแบบที่ได้มีการจัดระเบียบ และสามารถอ่านหรือใช้งานได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้
- **การคัดค้าน:** ท่านอาจคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกิจกรรมซึ่งระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- **การระงับการใช้:** ท่านอาจขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากข้อมูลดังกล่าวอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อดำเนินการให้ข้อมูลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือหากข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องลบเพราะมีการเก็บรวบรวมมาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น
- **การถอนความยินยอม:** ท่านอาจถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่บริษัทฯ เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน
- **การร้องเรียน:** ท่านอาจร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจ หากท่านเห็นว่าบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นซึ่งดำเนินการแทนบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ใครขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงข้อกังวลของท่าน เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อกังวลดังกล่าว ก่อนที่ท่านจะติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุข้างต้น โปรดติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดในหัวข้อ "รายละเอียดการติดต่อบริษัทฯ" ที่ระบุด้านล่างนี้ และ/หรือ กรอกคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บบไซต์ของบริษัทฯ

อนึ่ง การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายและข้อกเว้นที่เกี่ยวข้อง โดยในบางกรณี บริษัทฯ สามารถปฏิเสธคำขอของท่านได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือมีคำสั่งศาล ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอของท่านบริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

8. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว โปรดตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นระยะเพื่อตรวจสอบการแก้ไขหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเตือนให้ท่านทราบ หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อท่าน และ ขอความยินยอมจากท่านอีกครั้งในกรณีที่จำเป็น และตามที่กฎหมายกำหนด

9. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น

ในกรณีที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ เว็บไซต์อาจมีการเชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการอื่นที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการใดๆ อีกทั้งไม่อาจ

รับผิดชอบใดๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยแพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าว

ในการนี้ บริษัทฯ แนะนำให้ท่านตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวของแพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของบริษัทฯ (หากมี) เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจว่าแพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

10. การใช้คุกกี้

บริษัทฯ ใช้คุกกี้ และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน โดยคุกกี้เป็นไฟล์ที่ประกอบไปด้วยตัวอักษรและตัวเลขขนาดเล็กที่บริษัทฯ เก็บไว้ในเบราว์เซอร์ของท่านหรือฮาร์ดไดรฟ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน หากข้อมูลจากคุกกี้สามารถระบุตัวบุคคลไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งในกรณีที่ข้อมูลเดี่ยวหรือไปรวมกับข้อมูลอื่นใดก็ตาม บริษัทฯ จะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทฯ ใช้คุกกี้เพื่อที่จะได้เรียนรู้เพิ่มเติมว่าท่านมีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาในเว็บไซต์ของบริษัทฯอย่างไร และเพื่อช่วยในการสร้างสรรคประสบการณ์ที่จะให้ความพึงพอใจแก่ท่านมากยิ่งขึ้น เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ คุกกี้จะจดจำประเภทของเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้ และโปรแกรมเบราว์เซอร์ที่ท่านติดตั้งเพิ่มเติม นอกจากนี้ คุกกี้ยังจะจดจำสิ่งที่ท่านชอบ เช่น ภาษา และภูมิภาค ซึ่งจะถูกกำหนดให้เป็นค่าตั้งอัตโนมัติเมื่อท่านกลับเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์อีก และคุกกี้จะอนุญาตให้ท่านให้คะแนนเว็บเพจต่าง ๆ และกรอกแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นด้วย คุกกี้บางตัวที่บริษัทฯ ใช้ เป็นคุกกี้แบบช่วงเวลา และจะคงอยู่จนกว่าท่านจะปิดเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้ คุกกี้ตัวอื่น ๆ เป็นคุกกี้ถาวร ซึ่งจะถูกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของท่านเป็นระยะเวลาที่นานกว่า

สำหรับการทำงานบางอย่างภายในเว็บไซต์ของบริษัทฯ นั้นอาจมีการเชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการอื่นที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ตัวอย่างเช่น เมื่อท่านเข้ามาเยี่ยมชมเว็บเพจที่มีวิดีโอจากยูทูปฝังอยู่ หรือมีลิงค์เชื่อมไปยังยูทูป วิดีโอหรือลิงค์เหล่านี้ (และเนื้อหาอื่น ๆ ที่จัดหาให้โดยบุคคลภายนอก) อาจมีคุกกี้ของบุคคลภายนอกอยู่ด้วย ท่านอาจตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านี้ เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอก และในส่วนตัวอื่น ๆ โปรดดูหัวข้อ – การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น – ด้านบน

บริษัทฯ จะไม่ใช้คุกกี้ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่ต้องการที่จะยอมรับคุกกี้ ท่านสามารถเลือกที่จะปฏิเสธ หรือสกัดกั้นคุกกี้ที่บริษัทฯ หรือแพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการของบุคคลภายนอกกำหนดไว้ให้ท่านได้ โดยเปลี่ยนค่าที่ตั้งไว้ในเบราว์เซอร์ของท่าน – โปรดหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยดูที่เมนู ช่วยเหลือ (Help) ในเบราว์เซอร์ – โปรดทราบด้วยว่าเว็บเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะยอมรับคุกกี้โดยอัตโนมัติ ดังนั้น หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ใช้คุกกี้ ท่านอาจจะต้องคอยสกัดกั้นหรือลบคุกกี้ที่อยู่เสมอ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้คุกกี้ในเบราว์เซอร์ของอุปกรณ์อื่น ๆ ยกตัวอย่างเช่น Smart Phone, Tablet รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการปฏิเสธ หรือการลบทิ้งคุกกี้ดังกล่าว โปรดศึกษาคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ของท่าน อย่างไรก็ตาม ท่านควรทราบว่าถึงแม้ท่านจะปฏิเสธการใช้คุกกี้ ท่านก็ยังคงสามารถที่จะเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ แต่การทำงานบางอย่างบนเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้องหรือไม่ดีเท่าที่ควร

11. รายละเอียดการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัย ความคิดเห็น และ/หรือคำถามประการใดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

- สำนักงานใหญ่ : 222 อาคารเอ็กโก ชั้น 13 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์: 0 2998-5000
- สำนักงานสาขา: 35 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์: 0-3868-2611-4
- อีเมล: pdpacommittee@egco.com

พันธมิตรทางธุรกิจ หมายความว่ารวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- **พันธมิตรทางธุรกิจ:** เช่น บริษัทคู่ค้า (เช่น ผู้จำหน่ายเชื้อเพลิงรายย่อย ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ให้เช่าที่ดิน) ธนาคาร หรือสถาบันทางการเงิน (รวมถึงธนาคารหรือสถาบันทางการเงินกลุ่มเจ้าหนี้เงินกู้ ตัวแทนธนาคารหรือสถาบันทางการเงินกลุ่มเจ้าหนี้เงินกู้ ธนาคารหรือสถาบันทางการเงินที่ติดต่อเพื่อการลงทุน) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) บริษัทร่วม รวมทั้งกิจการร่วมค้า (Joint Venture (JV)) ตลอดจนบริษัทอื่นๆ ที่มีเครือข่ายติดต่อกัน
- **ผู้ให้บริการ:** เช่น ผู้ให้บริการจัดทำเงินเดือน ที่ปรึกษา (เช่น ที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Quality Assessment Review: QAR) ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ที่ปรึกษาวิชาชีพ (เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาด้านการเงิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย) ผู้ให้บริการจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและรายงานตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผู้ให้บริการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ผู้ให้บริการตรวจสอบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) ผู้ให้บริการจัดทำบัญชี ผู้ให้บริการด้านการชำระภาษี ผู้ให้บริการรับจัดงาน ผู้ให้บริการด้านการแปลเอกสารและการพิมพ์ ล่าม ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ผู้ให้บริการต่ออายุใบอนุญาต ผู้ให้บริการต่ออายุวีซ่า หน่วยงานจัดอบรม ตลอดจนผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น System Integrator)
- **บุคคลอื่น ๆ:** เช่น บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน สถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพ บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัย สายการบิน โรงแรม พันธมิตรทางธุรกิจที่มีข้อตกลงให้บริการสวัสดิการกับบริษัทฯ