

## แบบการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านกรอกข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อ..... นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... อีเมล .....

### ส่วนที่ 2 รายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (พร้อมแนบหลักฐาน (หากมี))

.....  
.....  
.....  
.....

### ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากที่ได้รับการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะรีบดำเนินการพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยเร็ว หากมีกรณีที่บริษัทอาจต้องการการอธิบายเพิ่มเติมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1

### ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในแบบการแจ้งเหตุฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายืนยันและรับประกันว่าข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือบริษัทใดในกลุ่มบริษัท เอ็กโก ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

## เอกสารประกอบการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1. เอกสารพิสูจน์ตัวตนของผู้แจ้งเหตุ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (กรณีสัญชาติไทย)
  - สำเนา Passport พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (กรณีต่างชาติ)
2. หลักฐานอื่นๆ ประกอบการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล