



บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้างทุกประเภทของบริษัท ที่ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัท

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม

คอร์รัปชัน ยังหมายความรวมถึง การรับหรือเรียกรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม

ทั้งนี้ สำหรับการให้และการรับ ตามที่ทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้ำนั้น สามารถกระทำได้

“สินบน” หมายถึง ผลประโยชน์ทั้งที่อยู่ในรูปตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงิน ที่มีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้บุคคลหนึ่งๆ กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้ สินบนให้หมายความรวมถึงค่าอำนวยความสะดวกด้วย

“ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอย่างไม่เป็นทางการที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำเนินงานตามกระบวนการ เร่งรัดกระบวนการดำเนินงานให้เร็วขึ้น หรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเจ้าหน้าที่

“การบริจาค” หมายถึง การให้ตัวเงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนสังคม ชุมชน หรือผู้ที่เดือดร้อน

“การให้การสนับสนุน” หมายถึง การให้ตัวเงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินแก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมทุน หรือบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การสนับสนุนทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง รวมถึงผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงิน อันหมายความรวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุน และ/หรือการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า หรือเพื่อหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว

“ของขวัญ” หมายถึง เงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินที่นำไปให้เพื่ออวยชัยไมตรีในโอกาสต่างๆ

“การรับรอง” หมายถึง การจัดการหรือค่าใช้จ่ายสำหรับที่พัก การเดินทาง มื้ออาหาร และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับการเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ หรือการศึกษาดูงาน เป็นต้น

“พนักงานรัฐ” หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่หรือที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และให้หมายความรวมถึงกรรมการและอนุกรรมการของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐด้วย

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” อย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันเป็นไปอย่างรอบคอบทุกขั้นตอน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน”

ทั้งนี้ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันมีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับ โดยที่กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ในฐานะบุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยต้องไม่ข้องเกี่ยวกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว และต่อคนรู้จัก ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้กิจการร่วมค้า บริษัทร่วม และคู่ค้านำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นแนวทางปฏิบัติเช่นกัน

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน มีดังต่อไปนี้

1. บุคลากรต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ไม่ให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนและค่าอำนวยความสะดวก ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.2 ไม่รับหรือเรียกรับสินบนและค่าอำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ตัวแทน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อข้อตกลง สัญญาทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.3 ไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง
- 1.4 ไม่รับบริจาค ไม่รับการสนับสนุน รวมถึงไม่รับของขวัญ เว้นแต่การรับของขวัญที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- 1.5 ให้ของขวัญ ให้การรับรอง บริจาค และให้การสนับสนุน (กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.3) อย่างโปร่งใส โดยจะต้องตรวจสอบได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และกระทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าเท่านั้น

2. การแต่งตั้งหรือจ้างพนักงานรัฐเป็นบุคลากรของบริษัทนั้น สามารถทำได้ โดยบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

3. บุคลากรมีหน้าที่ในการแจ้งเบาะแสไปยังบุคคลที่ระบุไว้ในช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ บริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ หากพบการคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นการคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธที่จะทำการคอร์รัปชัน ผู้ที่แจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยจะต้องไม่มีบุคลากรรายใดถูกลดขั้น ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการกระทำดังกล่าว
5. บุคลากรที่ฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอันประกอบด้วยการตักเตือน ภาคทัณฑ์ พักงาน และเลิกจ้าง และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่ครอบคลุม และกำกับดูแลให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
2. คณะผู้บริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน
 - 2.2 สอบทานนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน สอบทานความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและมาตรการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 - 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยดำเนินการให้ระบบและขั้นตอนการทำงานต่างๆ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปลูกฝังให้การต่อต้านคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร
3. คณะทำงานการต่อต้านคอร์รัปชัน มีหน้าที่ ดังนี้
 - 3.1 จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
 - 3.2 จัดทำแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง

- 3.3 สื่อสารและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 3.4 ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะผู้บริหาร หากมีการปรับปรุง
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้วันที่ 16 กันยายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน 2564


(นายเทพรัตน์ เทพพิทักษ์)
ประธานกรรมการบริษัท

โครงสร้างผู้รับผิดชอบเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

