



บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน



## บริษัท เอ็งโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เอ็งโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามนโยบายของเอ็งโก คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มี นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางพิจารณาและจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงให้ความคุ้มครอง แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณคุ้มค่า และ เพื่อบังกันความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- 2.2 เพื่อกำหนดช่องทางการร้องเรียนเมื่อมีการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือจรรยาบรรณคุ้มค่าของบริษัท รวมถึงเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งยังเป็นช่องทางในการรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่ จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2.3 เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และให้ความ คุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนโดยสุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการสืบสวน หรือผู้ถูกร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการ พิจารณาว่ามีความผิด โดยจะไม่ให้บุคคลข้างต้นได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนดังกล่าว

### 3. นิยาม

บริษัท หรือ เอสโก หมายถึง บริษัท เอ็งโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

กลุ่มเอ็งโก หรือ หมายถึง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด(มหาชน) รวมทั้ง บริษัท เอ็งโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด บริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมที่ บริษัทในกลุ่ม เกี่ยวข้องกับ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

การร่วมค้า	หมายถึง กิจการที่บริษัท ลงทุนในการร่วมค้าโดยมีอำนาจควบคุมร่วม โดยขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาของผู้เข้าร่วมการงาน มากกว่าโครงสร้างรูปแบบทางกฎหมายและรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม
บริษัทร่วม	หมายถึง กิจการที่บริษัท มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่ถึงกับควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วม รับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงงบการเงินรวม
บุคลากร	หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัท
การทุจริต	หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่นและให้หมายความรวมถึงการคอร์รัปชัน การยักยอกทรัพย์การฉ้อโกงหรือการตกแต่งเอกสารทางการเงินด้วย
คอร์รัปชัน	หมายถึง การให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม  คอร์รัปชัน ยังหมายความรวมถึง การรับหรือเรียกรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม  ทั้งนี้ สำหรับการให้และการรับ ตามที่ทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ขั้นบธรรมเนียมประเทศ หรือ Jarvis ทางการค้านั้นสามารถกระทำได้

#### 4. ขอบเขตการใช้บังคับ

นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับบุคลากรทุกรายเดบต์ของบริษัท

## 5. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

### 5.1 ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนมาที่บริษัท ได้ เมื่อพบเห็น ทราบ เบ้าแส หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันเกิดจากเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำที่เป็นการทุจริตหรือการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต
- (2) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ หรือจรรยาบรรณคู่ค้า
- (3) การกระทำซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ และการคุกคาม ทั้งที่เกี่ยวข้อง กับทางเพศ เชื้อชาติ และรูปแบบอื่นๆ ที่กระทบกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงกลุ่ม ประชาชน เช่น เด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีตั้งครรภ์ เพศทางเลือก ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมือง ผู้อพยพ เป็นต้น

ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงต่อหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกจะไม่อยู่ภายใต้ขอบเขตของนโยบายรับเรื่องร้องเรียนนี้ โดยบริษัทจะพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเพื่อดำเนินการซึ่งแจ้งต่อไป

### 5.2 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1: ทางเว็บไซต์ของ บริษัท <https://www.egco-engineering.com/2020/th/whistle-blowing>

ช่องทางที่ 2: ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนคนละไดคณหนึ่ง ดังนี้

- ประธานคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน,ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร,ผู้จัดการส่วน ทรัพยากรมนุษย์ escoanticorruption@egco.com
- กรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการบริษัท escodirectors@egco.com

ช่องทางที่ 3: ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน,ผู้จัดการฝ่าย บริหารองค์กร,ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์ กรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการ บริษัท ตามที่อยู่ ดังนี้

บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เชอร์วิส จำกัด

อาคารเอ็กโก 222 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

10210

### 5.3 รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน

- (1) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อและนามสกุล ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น
- (2) ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน เช่น ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง เป็นต้น
- (3) วันเดือนปีที่ส่งเรื่องร้องเรียน
- (4) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น วันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์ และรายละเอียดเหตุการณ์
- (5) หลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)

กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยข้อมูลตนเอง บริษัทจะสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและผู้ร้องเรียนจะได้รับการแจ้งความคืบหน้าหรือผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน การร้องเรียนควรระบุรายละเอียดของเหตุการณ์หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่บริษัทจะสามารถนำไปพิจารณา สืบสวนต่อไปได้ โดยที่บริษัทอาจพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงจากเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้ง หากมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำตามข้อ 5.1 ข้างต้น

### 5.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทจะจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยการพิจารณาเรื่องร้องเรียน การสืบสวน และการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย จะเป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน ระเบียบบริษัท ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

### 5.5 การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะให้ความคุ้มครองอย่างเหมาะสมสมและเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยจะไม่ให้มีการลดขั้นหรีลงโทษ ไม่มีการกระทำอันเป็นการตอบโต้หรือไม่เป็นธรรมแก่บุคลากรดังกล่าว และจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลการสืบสวน ข้อเท็จจริงเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ถูกร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการพิสูจน์ว่ามีความผิด โดยดำเนินกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

## 5.6 บทลงโทษผู้ร้องเรียนที่ไม่สุจริต

กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งว่าผู้ร้องเรียนเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ ไม่มีมูลความจริง หรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการสืบสวนเพื่อพิจารณาโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565



(นายเทพรัตน์ เทพพิทักษ์)

ประธานกรรมการ